



**AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ**

Bando per l'attribuzione di contratti di tutorato

Rif. Prot.141352 Rep. 4138 del 14/11/2017

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2017/18;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il decreto rep. n. 1378 del 06/11/2017 con il quale è stato deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento di n. 1 attività di tutorato svolte sotto la responsabilità della Prof.ssa Maria Pia Fantini.

EMANA

Il seguente bando di selezione per la copertura di n. 1 tutor di cui alle premesse per l'a.a.2017/18.

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

E' escluso dalla partecipazione al concorso il personale dipendente dell'Università di Bologna.

Alla selezione non possono partecipare gli iscritti a corsi di dottorato. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione non possono partecipare gli assegnisti di ricerca.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994¹ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto e tipo di attività richiesta

È indetta per l'a.a. 2017/18 una procedura di valutazione comparativa per la copertura di:

Attività di supporto alla didattica per i CdS di Infermieristica e di Assistenza Sanitaria sedi Formative di Rimini e Cesena,

ore complessive: 120 ore da svolgersi nell' a.a. 2017/2018

compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore: € 3.371,29

referente: prof. Roberto Rimondini-Giorgini;

Si precisa che le cifre sono comprensive dei soli oneri a carico del vincitore.

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/11/2017.**

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN – Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 – 47921 Rimini indicando nella busta “domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per i **CdS di Infermieristica,**

¹ Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini (att.ne: dal 2013 sono 66 anni e 3 mesi); qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente. Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso nel 2016 o si concluderà nel 2017 o nel 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità, nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

e Assistenza Sanitaria sedi formative di Rimini e Cesena. L'acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell'ufficio postale di spedizione;

- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R
- a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica Rimini per i **CdS di Infermieristica e Assistenza Sanitaria, sedi formative di Rimini e Cesena.**"

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell'Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione.
- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Alla domanda (ALLEGATO 1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
- copia di un documento identificativo valido;
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio;
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (ALLEGATO 2) la cui guida per la compilazione è disponibile nell'ALLEGATO 3
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto (ALLEGATO 4).

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Titoli valutabili²: certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi e precedenti attività di informazione rivolte alle matricole e agli studenti.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2017/18 e verrà pubblicata sul sito web del Campus di Rimini.

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

8. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

² Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

9. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

10 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Rimini e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Morena Gervasi, Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, Via Angherà, 22 – Rimini.

Per Informazioni di tipo amministrativo rivolgersi a Ufficio Contabilità acrn-ufficiocontabilita@unibo.it tel. 0541-434237

Rimini, 14/11/2017

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Morena Gervasi